

Публичный договор-оферта на оказание информационно-консультативных услуг

г. Оренбург, РФ

действует с 15 июля 2016 года

Настоящий Публичный договор возмездного оказания информационно-консультационных услуг (далее - Договор) определяет порядок оказания информационно-консультационных услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между индивидуальным предпринимателем Калининым Олегом Викторовичем (ОГРНИП 316565800095602), именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и любым физическим или юридическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, совместно именуемые «Стороны».

Настоящий договор считается заключенным и приобретает силу договора с момента совершения лицом действий по заказу любых информационно-консультативных услуг, означающих полное и безоговорочное принятие лицом всех условий настоящего Договора-оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает необходимым право-и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Соглашения в соответствии с его условиями.

Размещение настоящего Договора на Сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://www.glavguru.ru/>

1. Определения и термины

1.1. Сайт проекта – это совокупность связанных между собой электронных (веб-страниц), размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): <http://www.glavguru.ru/>

1.2. Оферта – формальное предложение некоторого лица (оферента) определенному лицу (акцептанту), ограниченному или неограниченному кругу лиц заключить сделку (договор) с указанием всех необходимых для этого условий.

1.3. Пользователь сайта проекта – любое лицо, принявшее условия настоящего договора и осуществляющее доступ к сайту проекта посредством сети Интернет.

1.4. Информация – любые сведения, любой контент, размещенные на сайте проекта.

1.5. Информационно-консультационные услуги - услуги Исполнителя по предоставлению ограниченного доступа Заказчик к материалам в соответствии с условиями Оферты для получения оплаченных ранее услуг. Сроки и необходимость предоставления сопутствующих информационных услуг определяются Исполнителем самостоятельно.

1.6. Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления полной предварительной оплаты за оказываемую информационно-консультационную услугу.

1.8. Исполнитель – индивидуальный предприниматель (ИП) Калинин Олег Викторович (ОГРНИП 316565800095602), предоставляющий информационно-консультационные услуги Заказчику на условиях настоящей Оферты.

1.9. Заказчик - лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

1.10. Договор на оказание информационных услуг (далее – Договор) – договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление Информационно-консультационных услуг, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

2. Общие положения

2.1. Данный договор является публичной Офертой ИП Калинина Олега Викторовича (в дальнейшем именуемого Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию информационно-консультационных услуг (в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ).

2.2. Любое физическое или юридическое лицо, посетившее сайт проекта, имеющее намерение приобрести ту или иную информационно-консультативную услугу, и оплатить получение информационно-консультативной услуги, становится Заказчиком.

3. Предмет Оферты

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное предоставление Заказчику информационно-консультационных услуг, включая:

- доступ к электронным материалам ресурса «Как открыть стоматологическую клинику. Практический опыт и идеи успешной работы» с приложениями, подробный перечень которых указан на сайте проекта;

- индивидуальными консультациями, целью которых является разъяснение отдельных положений, терминов и определений электронных материалов;

- прочими услугами.

3.2. Исполнитель имеет право самостоятельно определять объем, а также условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте проекта, не менее чем за один день до их ввода в действие.

3.3. Исполнитель на условиях агентского вознаграждения имеет право предоставлять сервисы, прочие услуги, прямо или косвенно дополняющие существующие информационно - консультативные услуги Исполнителя.

3.4. Исполнитель не несет ответственности за своевременность, качество и сроки работ подрядчиков и иных лиц, оказывающие услуги по субагентским и

агентским договорам. Ответственность за надлежащее оказание этих услуг возлагается на лиц, фактически их исполняющие.

4. Условия и порядок предоставления услуг

4.1. Информационно-консультационные услуги предоставляются при условии их 100% (сто процентов) предварительной оплаты Заказчиком.

4.2. Факт заказа информационно-консультативных услуг является безоговорочным принятием Заказчиком данного Договора-оферты. Заказчик, воспользовавшийся услугами Исполнителя, рассматривается как лицо, вступившее с Исполнителем в договорные отношения.

4.3. Лицо, заинтересованное в получении информационно-консультационных услуг, направляет Исполнителю заявку на электронную почту glavguru@yandex.ru либо через электронные ресурсы проекта (форму электронной заявки).

4.4 В заявке указываются полные реквизиты Заказчика:

Для юридического лица: наименовании организации, банковские реквизиты, юридический и почтовый адреса, контактные данные (телефон, электронная почта)

Для физического лица: фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, электронная почта.

4.5 В течении 2 (двух) рабочих дней Исполнитель рассматривает заявку и высылает на указанную электронную почту Заказчика счет на оплату услуг. Оплата осуществляется безналичным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Факт оплаты «электронного» (без представления Счета на бумажном и иных носителях) счета подтверждает полное и безоговорочное согласие Заказчика с Офертой Исполнителя.

Стороны соглашаются с тем, что для проведения оплаты физическими лицами может использоваться интернет - сервис общества с ограниченной ответственностью небанковской кредитной организации «Яндекс. Деньги» (на основании договора об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении переводов физических лиц).

4.6 В течении 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в полном объеме денежных средств на расчетный счет Исполнителя через электронную почту с адреса: glavguru@yandex.ru Заказчику в виде электронных документов передается следующий материал:

- «Как открыть стоматологическую клинику. Практический опыт и идеи успешной работы» в формате pdf (Adobe Reader® -Адобе Ридер);

-приложение «Финансовый план» в формате MS Excel® (Майкрософт Эксель);

-приложение «Примеры прайс-листа» в формате MS Excel® (Майкрософт Эксель);

- Дополнительные материалы рассылаются по усмотрению Исполнителя.

По согласованию с Исполнителем и наличии технической возможности формат передачи данных может быть изменен. Программное обеспечение необходимое для чтения или изучения материалов не входит в стоимость информационно-консультационных услуг, приобретается, настраивается Заказчиком самостоятельно.

Заказчику предоставляются неисключительные права. Исключительные права в том числе право распространения принадлежат правообладателям.

4.7. В случае, если Заказчик оплатил свой заказ, но указанные в п. 4.6 материалы не были предоставлены Исполнителем в течении 3 рабочих дней с момента зачисления платежа на расчетный счет Исполнителя, необходимо сообщить о данном факте по электронной почте на адрес: glavguru@yandex.ru и предоставить подтверждающий осуществление платежа документ (квитанция, платежное поручение с отметкой банка об исполнении и др.).

4.8. Услуги в форме индивидуального консультирования с разъяснением отдельных положений электронных материалов осуществляется дистанционно с использованием доступных средств: телефон, электронная почта или бесплатного программного обеспечения, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами (например, Skype ® или аналогичные ему средства связи).

4.9. Заказчику предоставляется материал бессрочно.

4.10. Настоящий договор имеет силу Акта об оказании услуг. Отсутствие требования о возврате денежных средств, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора, означает, что услуги оказаны полностью, в срок и надлежащего качества. Приемка производится без подписания Актов на бумажном, или иных носителях.

4.11. Услуги предоставляются для личного использования Заказчиком (юридическим или физическим лицом). Запрещается передавать (в том числе за плату) материалы для их совместного использования без специального на то разрешения (согласования) Исполнителя.

4.12. Заказчику запрещается распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего договора Оферты, создавать на ее основе информационные продукты, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.

4.13 Исполнитель имеет право маркировать (в том числе с использованием персональной электронно-цифровой подписи, специальных кодов) электронные материалы. Маркировка содержит уникальный идентификационный буквенно-числовой код, позволяющий определить конкретного Заказчика

4.14 Указанные в п. 4.6 материал предоставляется в виде «как есть», то есть в том формате, в котором они были созданы и предоставлены Правообладателем.

4.15 Датой оказания услуги считается дата передачи материала Заказчику по средствам электронной почты, либо датой почтовой отправки при предоставлении материалов на физическом носителе.

4.16 По согласованию с Заказчиком материал может быть направлен на физическом носителе (компакт-диске) с использованием средств почтовой (в том числе службы экспресс-доставки, курьеров). Стоимость доставки, хранения оплачивается Заказчиком дополнительно с учетом тарифов сторонней организации.

4.17 В случае непреднамеренной утере материалов Заказчиком Исполнитель имеет право повторно выслать указанный в п 4.6 материал.

5. Условия оплаты, стоимость и порядок возврата денежных средств за информационно-консультативные услуги

5.1. Стоимость услуг определяется в счете на оплату, направленном Заказчику и является фиксированной. Изменение стоимости услуг после фактической оплаты услуг в большую или меньшую сторону (в т.ч. за счет специальных акций) не является основанием для возврата или дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

Стоимость включает необходимые платежи и сборы, предусмотренные законодательством РФ.

Датой платежа для юридических лиц является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Для физических лиц дата фактически проведенной оплаты.

Датой поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя является дата зачисления на расчетный счет без учета нахождения платежа в пути.

5.2. Заказчик вправе отказаться от предоставления оплаченных информационно консультативных услуг и потребовать возврата денежных средств в следующих случаях:

5.2.1. За оплаченные и фактически не отправленные Заказчику материалы, возврат денежных средств производится в течении 3 (трех) банковских дней с момента принятия положительного решения о возврате денежных средств.

Для осуществления возврата денежных средств Заказчик высылает в установленный срок заявку на возврат на электронный адрес службы поддержки glavguru@yandex.ru.

В заявке обязательно указываются следующие данные (для физических лиц):

- В 2 (двух) файлах приложить скан-копию или фотокопию паспорта (для граждан стран, имеющих паспорта в качестве основного документа, удостоверяющего личность), либо другой Основной документ удостоверяющий личность.

- Скан-копия документа должна содержать: Страницу с фотографией (стр.2-3 паспорта РФ), Страницу с указанием адреса регистрации (страница прописки гражданина РФ),
- Копию платежного поручения (квитанции об оплате),
- Предоставить скан письменного заявления с указанием персональных данных, даты заявления и приложением всех необходимых документов, полные реквизиты для осуществления возврата денежных средств (банковские реквизиты).

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляются следующие документы:

- Скан письменного заявления о возврате денежных средств с подписью руководителя,
- Копию платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств,
- Полные реквизиты для осуществления возврата денежных средств.

Денежные средства возвращаются только на те реквизиты, с которых фактически был совершен платеж. Срок рассмотрения заявки на возврат не может превышать 3 (трех) банковских дней. Срок возврата денежных средств Заказчику осуществляется в течении 3 (трех) банковских дней с момента принятия положительного решения об осуществлении Возврата.

В случае отказа в возврате денежных средств Заказчик будет проинформирован об этом по адресу электронной почты, с которой осуществлялась заявка на возврат с указанием причины отказа.

5.2.2. Возврат денежных средств проводится путем безналичного перечисления денежных средств по указанным реквизитам в размере фактически произведенного платежа.

5.3. Отдельные услуги и материалы, часть денежных средств не возвращаются.

5.4. Исполнение либо ненадлежащее исполнение Заказчиком условий получения услуги (включая, но не ограничиваясь следующим: отказ от получения материала, отсутствие технической возможности для изучения материала, своевременная проверка электронных средств связи) является для Исполнителя основанием для отказа в возврате денежных средств, внесенных Заказчиком в пользу Исполнителя за оказанную Информационную услугу, чем бы не обосновывалось данное требование, что безоговорочно принимается Сторонами.

5.5. В случае отказа Заказчиком от полного выполнения требований Исполнителя в отношении п. 5.2. настоящей Оферты, в рассмотрении заявки на возврат и возврате денежных средств будет отказано.

6. Ответственность сторон

6.1. Заказчик обязан обеспечить бесперебойную работу Интернет-канала, оборудования и программного обеспечения со своей стороны в течение оказания Услуги Исполнителем.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность исполнения договора перед Заказчиком по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.

6.3. В случае, если по какой-либо причине Исполнитель не оказывает Услуги в оговоренные сроки, ответственность Исполнителя ограничивается исключительно проведением соответствующей услуг в новые сроки.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за то, каким образом Заказчик использовал полученную в ходе информационно-консультационного обслуживания информацию, и за результаты ее использования Заказчиком.

6.5. Совокупная ответственность Исполнителя по договору Оферты, по любому иску или претензии в отношении договора Оферты или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по договору Оферты, и не может включать иные расходы, связанные с осуществлением деятельности или отсутствием таковой у Заказчика.

6.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Заказчик и Исполнитель несут полную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, в том числе законодательства о рекламе, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, но не ограничиваясь перечисленным.

6.8. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за любой убыток или ущерб, понесенный Пользователем в результате удаления, сбоя или невозможности сохранения какого-либо материала и иных коммуникационных данных.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за: использования либо невозможности использования сайта проекта, либо отдельных услуг; несанкционированного доступа к коммуникациям Заказчика; заявления или поведение третьих лиц.

6.10 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, т.е. не зависящих и не могущих зависеть от волеизъявления Сторон (пожар, стихийные бедствия, военные действия, забастовки, массовые волнения) возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, выполнение Договора прекращается в соответствии с действующим законодательством.

6.11 Обязанность доказывания возникновения таких обстоятельств лежит на Стороне настоящего Договора, выполнению обязательств которой препятствует возникновение таких обязательств.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Сторонами будет применен досудебный порядок урегулирования спора.

7.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он будет передан Сторонами на рассмотрение Арбитражного суда г. Оренбурга.

8. Изменение условий Оферты

8.1. Изменение условий Оферты производится Исполнителем в одностороннем порядке.

8.2. Обновленная версия Оферты публикуется на Сайте проекта не позднее, чем за 1 (один) день до вступления новых условий Оферты в силу.

8.3. Актуальная версия Оферты располагается и доступна по адресу: www.glavguru.ru

8.4. В случае, если Заказчик не согласен с новыми условиями Оферты, ему следует в одностороннем порядке прекратить использование Сайта проекта

8.5. В случае отсутствия уведомления о прекращении пользования, Заказчик признает свое полное согласие с новыми условиями Оферты и со всеми последующими ее обновлениями, до момента Уведомления Исполнителя об отказе в использовании Сайта.

9. Заключительные условия

9.1. По всем вопросам и претензиям Заказчик может обращаться, направляя электронные письма по адресу электронной почты: glavguru@yandex.ru либо почтовым сообщением по адресу 445051, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Маршала Жукова, дом 6, кв. 50 на имя Калинина Олега Викторовича.

9.2. Если по тем или иным причинам одна или несколько норм настоящей Оферты являются недействительной или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных норм.

9.3. К настоящему соглашению применяется законодательство Российской Федерации.

9.4. Ничто в Оферте не может пониматься как установление между Заказчиком и Исполнителем агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма, либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных Офертой.

9.5. Соглашаясь с условиями данной Оферты, Заказчик подтверждает и гарантирует Исполнителю, что:

9.5.1. Заказчик укажет достоверную информацию о себе;

9.5.2. Заказчик: - полностью ознакомился с условиями Договора-оферты; - полностью понимает предмет Договора-оферты; - полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора-оферты.

9.6. Договор-оферта вступает в силу с момента согласия Заказчика с условиями настоящей Оферты (в момент осуществления заказа), срок действия которого не ограничен данной Офертой.

9.3. Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам факсимильной связи и электронной почты (на адрес glavguru@yandex.ru или на адрес Заказчика, указанный при оформлении заявки) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований Договора

10. Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Калинин Олег Викторович

Юридический адрес: 460005, РФ, г. Оренбург, ул. Томилинская 235-2

Почтовый адрес: 445051, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Маршала Жукова 6-50

Электронная почта: glavguru@yandex.ru

ОГРНИП: 316565800095602 ИНН: 561202233308

Банковские реквизиты

Наименование банка: Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара

БИК: 043601607

Расчетный счет: 40802810754400006729

к/с: 30101810200000000607